Trame de MEMOIRE TECHNIQUE : éléments à fournir impérativement par le candidat

Le candidat dans son mémoire technique reprendra les points décrits ci-dessous

- **Interlocuteurs :** décrire comment seront suivis les dossiers de l'ENVT au sein de votre entreprise (suivi des prestations...) et par qui ? proposez-vous un interlocuteur unique (technico-commercial) ?

- **fonctionnement de l'entreprise ou de l'agence (si différente du siège):** coordonnées (adresse, téléphone, mail), ressort géographique de l'agence, jours et horaires d'ouverture, période(s) de fermeture annuelle(s), présence d'un accueil téléphonique (jours et heures d'ouverture), existence d'une astreinte téléphonique

- **Références (en précisant impérativement un nom de contact et ses coordonnées téléphoniques):** notamment dans le domaine du transport scolaire et/ou de transports réguliers

- **Moyens humains :**

Ancienneté moyenne des chauffeurs
Formation continue

- **Gestion par l'entreprise des repas des chauffeurs**

- **Gestion des prises de poste des chauffeurs**

- **Sous-traitance :**

Faites-vous appel à des sous-traitants ?
Si oui, dans quelles circonstances (opérations nécessitant une technicité particulière, renfort en cas de surcroît d'activité...) ?

- **Matériel roulant :**

Document propre décrivant le matériel roulant.
Modalités d'entretien et maintenance conduites sur les véhicules (garage/atelier interne et/ou recours à un prestataire spécialisé) et mode de suivi de celles-ci.

- **démarches qualité type ISO** (y compris si vous êtes en cours de certification)

- **démarches environnementales** (y compris si vous êtes en cours de certification)